



Samtgemeinde Fintel
Samtgemeindebürgermeister

-10 24 35-

12.Ratsperiode 2016-2021
Lauenbrück, den 10.12.2019

Niederschrift über die 7. Sitzung **des Schulausschusses am 21.11.2019** im
Ratssaal, Berliner Straße 3, 27389 Lauenbrück.

Beginn: 20:00 Uhr
Ende: 21:47 Uhr

Anwesend:

Vorsitzender

Herr Michael Sablotzke

Allgemeiner Vertreter des SGB

Herr Friedhelm Indorf

Ratsmitglieder

Herr Claus Aselmann

Herr Ulrich Brunkhorst

Herr Rüdiger Bruns

Frau Cathrin Intelmann

Herr Klaus Miesner

Frau Rosi Ruschmeyer

Herr Hans-Jürgen Schnellrieder

Beratende Mitglieder

Herr Sebastian Böttcher

Herr Frank Lehmann

Frau Kristina Muraszewski

Frau Andrea Neuhaus

Stellvertretende beratende Mitglieder

Herr Christian Schulz

Herr Thomas Vater

Frau Denise von Frieling

Gleichstellungsbeauftragte

Frau Philine Homfeldt

Von der Verwaltung

Frau Henrike Hoppe

Herr Sven Maier

Protokollführerin

Frau Chris Stephanski

Gast

Frau Nanette Meyer-Wohlert, Fintauschule

Abwesend:

Ratsmitglieder

Herr Tobias Koch

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Mitglieder, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung**
- 2 **Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung am 06.06.2019**
- 3 **Einwohnerfragestunde**
- 4 **Vorstellung der Schulsozialarbeit an der Fintauschule durch Frau Meyer-Wohlert**
- 5 **2-Jahres-Plan Schulen
Vorlage: 049/2019/1**
- 6 **Digitalisierung der Schulen
Vorlage: 094/2019**
- 7 **Haushaltswirksame Maßnahmen 2020 (Schulausschuss)
Vorlage: 090/2019**
- 8 **Mitteilungen des Samtgemeindebürgermeisters**
- 9 **Anfragen und Anregungen der Ausschussmitglieder**
- 10 **Einwohnerfragestunde**

Öffentlicher Teil

TOP 1: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der anwesenden Mitglieder, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

Ausschussvorsitzender Sablotzke eröffnet die Sitzung um 20:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest. Die Tagesordnung wird bestätigt.

TOP 2: Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung am 06.06.2019

Mit Zustimmung der Ausschussmitglieder wird dieser Tagesordnungspunkt auf die nächste Sitzung des Schulausschusses verlegt.

TOP 3: Einwohnerfragestunde

Eine ZuhörerIn bittet das Gremium um Hilfestellung. Sie sei Mutter eines Kindes, welches derzeit die Fintauschule besuche. Leider sei dort noch immer ein Engpass an Lehrkräften zu verzeichnen. Es wurde ein Beschwerdemanagement eingerichtet. Die Landesschulbehörde sei bereits unterrichtet; selbst beim Kultusministerium habe man vorgesprochen. Durch dieses Einbringen sei es gelungen, die Zahl der abgeordneten Lehrkräfte von fünf zum Schulstart auf derzeit zehn Lehrkräfte zu erhöhen. Diese Erhöhung reiche jedoch bei Weitem nicht aus. Es sei der guten Arbeit des Lehrpersonals der Fintauschule zu verdanken, dass die Schüler davon wenig zu spüren bekommen würden.

Die Ausschussmitglieder sind sich einig, dass Unterstützung weiterhin erfolgen müsse. Die Verwaltung könne hierzu gern kontaktiert werden.

TOP 4: Vorstellung der Schulsozialarbeit an der Fintauschule durch Frau Meyer-Wohlert

Frau Meyer-Wohlert erläutert anhand einer Bildschirmpräsentation ihr vielfältiges Aufgabengebiet. Wichtig sei es, nicht nur intervenierend zu arbeiten, sondern auch präventiv.

Anmerkung zum Protokoll:

Die Bildschirmpräsentation ist dem Protokoll als Anlage beigelegt.

TOP 5: 2-Jahres-Plan Schulen Vorlage: 049/2019/1

SGARin Hoppe erläutert die Vorlage. Die Ausschussmitglieder tauschen sich zum 2-Jahres-Plan aus und stimmen darin überein, den Beschlussvorschlag mit aktuellen Schülerzahlen zu ergänzen. Diese sollen dann zugrunde gelegt werden.

Der Schulausschuss schlägt einstimmig bei 6 Enthaltungen vor,

- die Schul-Budget-Planungen zukünftig im Rahmen von 2-Jahres-Plänen vorzunehmen,
- die Schul-Budget-Planungen deutlich getrennt nach investiven und konsumtiven Maßnahmen aufzustellen,
- die konsumtiven Schul-Budgets **gemäß der offiziellen Schülerzahlen des Landkreises Rotenburg (Wümme)** (Fintauschule: 100€/Schüler; Grundschulen je: 90€/Schüler) und
- die investiven Schul-Budgets auf 20.000€ (Fintauschule) bzw. 5.000€ (je Grundschule) jährlich festzulegen.

Anmerkung zum Protokoll:

Die Übersicht der Schülerzahlen ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.

TOP 6: Digitalisierung der Schulen Vorlage: 094/2019

Ausschussmitglied Lehmann stellt die von ihm entwickelte Präsentation zum Thema „Digitalisierung der Schulen“ vor.

Anmerkung zum Protokoll:

Die Bildschirmpräsentation ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Die Ausschussmitglieder Schulz und Schnellrieder sowie die Schulleiter äußern, dass die in der Vorlage angegebenen Beträge für den Support in den Schulen zu niedrig seien. Die angegebenen 10 Stunden monatlich für das Jahr 2020 und die 5 Std. monatlich ab dem Jahr 2021 müssten nach ihrer Einschätzung mind. verdoppelt werden.

Nach einer längeren Aussprache wird auf Anregung mehrerer Ausschussmitglieder vom Schulausschuss einstimmig empfohlen, die bereitzustellenden Mittel für den Support für die Begleitung der Digitalisierung insbesondere durch den Digitalpakt zu verdoppeln.

Grundsätzlich stimmen die Ausschussmitglieder darin überein, künftig die für die Digitalisierung benötigten Mittel bedarfsgerecht anzupassen.

Abschließend schlägt der Schulausschuss einstimmig bei zwei Enthaltungen vor,

das vorgestellte einheitliche Medienkonzept für alle Schulen gemeinsam mit der Fa. CCS umzusetzen und die notwendigen Beschaffungen aus den Zuwendungen des DigitalPaktes bis Mitte 2023 zu beschaffen. Hierzu soll für die langfristige Tragfähigkeit der Support, wie dargestellt durch die Fa. CCS erfolgen.

TOP 7: Haushaltswirksame Maßnahmen 2020 (Schulausschuss) Vorlage: 090/2019

AV Indorf erläutert die Haushaltswirksamen Maßnahmen 2020, insbesondere werden die investiven Maßnahmen erläutert.

Der Schulausschuss schlägt einstimmig bei sieben Enthaltungen vor,

die haushaltswirksamen Maßnahmen in der vorliegenden Fassung einschließlich der Verdoppelung der Mittel für den Support zu beschließen.

TOP 8: Mitteilungen des Samtgemeindebürgermeisters

Amtsübertragung Sascha Murso

AV Indorf teilt mit, dass Herrn Sascha Murso das Amt eines Oberschulkonrektors als ständiger Vertreter des Leiters der Fintauschule durch die Niedersächsische Landes-schulbehörde (Schreiben vom 08.10.2019) übertragen worden sei.

TOP 9: Anfragen und Anregungen der Ausschussmitglieder

Es werden keine Anfragen gestellt.

TOP 10: Einwohnerfragestunde

Dach Fintauschule

Ein Zuhörer erkundigt sich nach den Undichtigkeiten des Daches der Fintauschule und schlägt vor, die fehlerhaften Nägel, die bei der Dachkonstruktion verwendet wurden, auszutauschen. Ausschussvorsitzender Sablotzke teilt mit, dass dieses nicht möglich sei.

Mit Dank für die Mitarbeit schließt Ausschussvorsitzender Sablotzke die Sitzung um 21:47 Uhr.

gez. Stephanski
Protokollführerin

gez. Indorf
Allgemeiner Vertreter des
Samtgemeindebürgermeisters